

HİZMET SÖZLEŞMESİ

(İmam-hatip)

İş bu sözleşme, Diyanet İşleri Başkanlığı adına hareket eden İl/..... İlçe Müftülüğü ile 2 nci maddede şahsi bilgileri yazılı sözleşmeli pozisyon unvanında istihdam edilecek arasında aşağıdaki şartlarda imzalanmıştır.

Tanımlar

Madde 1 - (1) Bu Hizmet Sözleşmesinde geçen;

- Kurum : Diyanet İşleri Başkanlığını,
 - İdare : İl/İlçe Müftülüğünü,
 - Sözleşme : Taraflar arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesini,
 - Personel : 2 nci maddede adı-soyadı ve şahsi bilgileri yazılı sözleşmeli pozisyon unvanında çalıştırılacak kimseyi,
- ifade eder.

Şahsi bilgiler

Madde 2 – (1) Sözleşmeli pozisyon unvanında çalışacak personelin;

- Adı ve Soyadı :
- T.C.Kimlik No :
- Ana ve Baba Adı :
- Doğum Yeri ve Tarihi :
- Askerlik Durumu :
- Cinsiyeti :
- Öğrenim Durumu :
- Yabancı Dil Bilgisi (Dili, Puanı ve Düzeyi) :
- Tebliğat Adresi :

Unvan

Madde 3 – (1) Sözleşmeli Pozisyon Unvanı: İmam-Hatip

Görev ve sorumluluk

Madde 4 – (1) Personel, Kurumca/İdarece belirlenen görev yerlerinde mevzuatın imam-hatip, gerektiğinde din hizmetiyle ilgili kendisine verilen tüm işleri yapmayı, mesleki ve etik kurallar ile ilkelere uymayı kabul ve taahhüt eder.

(2) Personel, hizmetin gereği gibi yürütülmesinin temini maksadıyla mevzuatın emsali Devlet memuru kadrolu imam-hatibe, uyulmasını zorunlu kıldığı hususlar ile yasaklarına ve amirlerince verilecek emirlere uymak zorundadır.

(3) Çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle kadrolu imam-hatip için sayılan fiil ve hareketler karşılığında uygulanan yaptırımlar, sözleşmeli personelin bu fiil ve hareketleri gerçekleştirmesi durumunda, sözleşmeli personel için de geçerlidir.

Çalışma süresi

Madde 5 – (1) Personelin çalışma saat ve süreleri, kadrolu imam-hatipler için belirlenen çalışma saat ve süresinin aynıdır.

Ücret ve ödemeler

Madde 6 – (1) Personele, yapacağı hizmete karşılık sözleşme süresince her ay brüt (.....) TL ücret ödenir. Personele, görev yaptıkları cami veya belediye (köylerde ise köy) sınırları içinde kalmak ve öncelikle en yakın cami'de olmak üzere, yaz kurslarında gerekli sayıda öğrenci kayıt edilmesi halinde emsali kadrolu imam-hatipler gibi yaz kurslarında ders görevi verilebilir.

(2) Ödemeler her aybaşında peşin olarak yapılır. Ay sonundan önce görevden ayrılmalarda, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu) hükümlerine göre aylık bağlanması veya ölüm sebebiyle sözleşmeye son verilmesi halleri dışında, kalan günlere düşen ücret tutarı doğrudan geri alınır.

(3) Resmi tabip raporuna dayanan hastalık izni sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre) ödenen geçici iş görmezlik tazminatı personelin ücretinden düşülür.

Çalışma yasağı ve geçici görev

Madde 7 – (1) Personel, dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapamaz.

(2) Personel, sözleşmede belirtilen görev dışında başka bir işte çalıştırılmaz.

(3) Maliye Bakanlığı tarafından iller itibarıyla vize edilmiş pozisyonlarda istihdam edilecek personel; pozisyonunun tahsis edildiği yer dışındaki birim ve yerde sürekli olarak görevlendirilemez ve çalıştırılmaz. Ancak personel; deprem, yangın, su baskını, yer kayması, çığ ve benzer afetler, olağanüstü haller ile meslek içi eğitim çalışmaları ile yurt içi ve yurt dışı hizmetlerinde eğitim ve irşat hizmeti ile Suudi Arabistan'da hac ve umre hizmeti amacıyla pozisyonunun tahsis edildiği yer dışındaki birim ve yerde geçici olarak görevlendirilebilir. Mesleki hizmet içi eğitim mahiyetinde sayılabilecek kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi bilimsel içerikli etkinlikler için yapılacak geçici görevlendirmelerin süresi bir mali yılda 10 günü geçemez.

(4) Personele, görev yeri dışında geçici olarak görevlendirildiğinde gündelik ve yol giderleri; unvanı, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali Devlet memurunun kadro derecesi esas alınarak 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre geçici görev yolluğu ödenir.

Sosyal güvence

Madde 8 – (1) Personel, sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir.

İzinler

Madde 9 - (1) Yıllık İzin: 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinde sayılan kurumlarda ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına prim ödemek sureti ile geçen hizmet süresi bir yıldan on yıla kadar olan personele yirmi gün, on yıldan fazla olanlara otuz gün ücretli yıllık izin verilir. Yıllık izinler sözleşme yılı içerisinde kullanılır.

(2) **Hastalık İzni:** Resmi tabip raporu ile tevsik olunan hastalıklar için, yılda 30 günü geçmemek üzere ücretli hastalık izini verilebilir.

(3) **Mazeret İzni:** Personele isteği üzerine; eşinin doğum yapması halinde iki gün, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde ve her olay için üç gün ücretli mazeret izni verilir.

(4) **Hafta Tatili:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diyanet İşleri Başkanlığının ilgili mevzuatında emsali kadrolu imam-hatipler için tespit edilen hafta tatili günleri, sözleşmeli personel için de belirlenmiş sayılır.

Görevin sona ermesi, işten ayrılma, sözleşmenin feshi

Madde 10 – (1) Personelin 65 yaşını doldurduğu tarihte hiçbir işleme gerek kalmaksızın sözleşmesi sona erer.

(2) Personelin, bu sözleşmeye veya 06/06/1978 günlü ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"a aykırı davranışı tespit edildiğinde, bu durum İdarece personele yazılı olarak tebliğ edilir. Tebligatta belirtilecek günden geçerli olmak üzere sözleşme sona erer.

(3) Personelin, sözleşme akdetme şartlarından birini veya genel nitelikler ile Başkanlığın sözleşmeli İmam-hatipler için belirlemiş olduğu diğer şartlardan herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya görevi esnasında bu şartlardan birini kaybetmesi halinde sözleşmesi sona erdirilir.

(4) Sözleşme yılı içinde izinsiz veya mazeretsiz on gün süre ile görevine devam etmeyen personelin sözleşmesi sona erdirilir.

(5) Personel, bir ay önceden yazılı ihbarda bulunmak şartıyla sebep göstermeksizin sözleşmeyi her zaman feshedebilir.

(6) 06/06/1978 tarih ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" çerçevesinde daha önce sözleşmeli personel olarak çalışmış olmak, yeniden istihdam edilebilme açısından kazanılmış hak teşkil etmez.

(7) Sözleşmenin feshi hallerinde, sözleşmeli personelin görevli oldukları il müftülüklerince gerekli bilgi ve belgeler Kuruma bildirilir. Sözleşmenin feshi, Kurumca yapılacak değerlendirmenin sonucuna göre karara bağlanır.

Yeniden hizmete alınma

Madde 11 – (1) Askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilen sözleşmeli personelin pozisyonu saklı tutulur ve istekleri halinde bu personel ayrıldığı kurum/idare tarafından yeniden hizmete alınır. Ancak yeniden hizmete alınacak sözleşmeli personelin;

a) Sözleşmesinin feshi sebebiyle iş sonu tazminatı almamış bulunması,

b) Askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesini feshedenlerin, terhis tarihinden itibaren otuz gün içerisinde yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı il/ilçe müftülüğüne yazılı talepte bulunması,

gerekmektedir.

(2) Yazılı talebi alan il müftülükleri bu talebi Başkanlığa gönderir. Başkanlıkça; müracaatın ve müracaat edilen yerde aynı unvan ve nitelikte vizeli boş sözleşmeli pozisyon bulunduğu ve atama için uygun olduğunun bildirilmesi halinde il/ilçe müftülükleri ilgilileri aynı unvan ve nitelikteki vizeli boş sözleşmeli pozisyonda sözleşme imzalayarak istihdam eder.

(3) Bu işlem müracaatı takip eden en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

(4) Müracaat edilen yerde boş sözleşmeli pozisyondan fazla müracaat eden varsa müracaat (dilekçe) tarihi önce olanlardan, müracaat tarihide aynı olan varsa hizmeti fazla olandan başlanarak yerleştirilir.

(5) Bu madde çerçevesinde yeniden istihdam edilecek personel ile yapılacak sözleşme eski sözleşmenin devamı niteliğindedir.

(6) Bu maddenin 1 inci fıkrasında belirtilenler hariç olmak üzere, hizmet sözleşmelerini kendi istekleri ile feshedenler, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe ayrıldıkları kurumların/idarelerin sözleşmeli personel pozisyonlarına yeniden atanamazlar. (Müracaat edemezler)

Ücret iadesi

Madde – 12 (1) Sözleşme feshedildiği takdirde sözleşmeli personel, hak etmediği günler için ödenen ücretleri kuruma/idareye defaten öder.

Devam eden sorumluluk

Madde 13 – (1) Personel, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılma bile kurumun izni olmadan açıklayamaz ve görevi sona erdiği zaman elinde bulunan görevle ilgili araç, gereç ve belgeleri kuruma/idareye teslim etmek zorundadır.

Yer Değişikliği

Madde 14 - (1) Sözleşmeli personelin kurumlar arası yer değişikliği yapılamaz. İlgili herhangi bir sebeple, sözleşme yaptığı kurum dışında görev yapma talebinde bulunamaz.

(2) Kurum hizmet icapları dikkate alınarak aynı unvan ve hizmet niteliklerini haiz sözleşmeli personelin İller arası veya il içi karşılıklı yer değiştirme talepleri, pozisyonunun vizeli olduğu il/ilçede fiilen en az bir yıl çalışmış olması şartıyla yerine getirilir.

(3) Sözleşmeli personelin kurum içi İl'ler arası yer değişikliği Başkanlıkça, İl içi yer değişikliği ise Başkanlıktan uygun görüş alındıktan sonra Valilikçe yapılır.

a) Hizmetin gerektirdiği karşılıklı yer değiştirme halleri ile sağlık, eş durumu ve eşinin şehit olması hallerinde yeni atanacağı il'de aynı unvan ve hizmet nitelikli vizeli boş pozisyon bulunmak ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın "Kurumu İçi Yer Değişikliği" başlıklı "EK MADDE 3"te belirlenen şartları taşımak kaydıyla, müracaat ve yer değişikliğinin

yapılacağı, aylar ile ayrılma ve başlamada uyulacak usul ve esaslar Başkanlıkça belirlenerek yapılır.

b) Hizmet gereği, sağlık ve eş durumu nedeniyle aynı unvan ve hizmet nitelikli vizeli pozisyon sayı değişmemek üzere aynı il içerisinde değişiklik yapmaya il müftüleri yetkilidir. Bunun için çalıştığı birim amirinin gerekçeli teklifi, çalışacağı birim amirinin görüşü ile Başkanlıktan uygun görüş alındıktan sonra il müftülüğünün Valilikten alacağı il onayı ile gerçekleştirilir.

c) Hizmetin gerektirdiği hallerde aynı il içinde olmak kaydıyla çalışanların muvafakati, birimlerin talebi ve Başkanlıktan uygun görüş alındıktan sonra il müftülüğünün Valilikten alacağı il onayı ile sözleşmeli personel karşılıklı yer değiştirebilir.

(4) Personel ile yeni birimince yapılacak sözleşme, eski sözleşmenin devamı niteliğinde kabul edilir.

Müteselsil sorumluluk

Madde 15 – (1) Kurumda, yaptığı hizmet karşılığında ilgiliye fazla miktarda ücret ödenmesi halinde, sorumluluk müteselsilen mutemet, şef, ilgili şube müdürü ve il/ilçe müftüsüne aittir.

Diğer hükümler

Madde 16 – (1) Sözleşmeli personel 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümlerine tabidir.

(2) Sözleşme düzenlenmesinin gerektirdiği her türlü giderler (Damga Vergisi hariç) Kurum/İdare tarafından karşılanır.

(3) Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlıkların hallinde Mahkemeleri yetkilidir.

Sözleşmenin süresi

Madde 17 - (1) İşbu sözleşme ... /... / 201... tarihinden ... /... / 201... tarihine kadar geçerlidir.

Sözleşmede hüküm bulunmayan haller

Madde 18 – (1) Bu sözleşme, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi ve 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar” uyarınca akdedilmiştir. Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında anılan Esaslar ile Diyanet İşleri Başkanlığının ilgili mevzuatında yer alan düzenlemeler uyarınca işlem yapılır.

Sözleşmeli İmam-hatip

..... / İl/İlçe Müftüsü

.....

.....

7/15754 sayılı Kararname eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 14 üncü maddesi uyarınca vize edilmiştir.

29/12/2014
MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

[Signature]